

فصل اول:

« کلیات و اهداف »

ماده ۱:

نام: انجمن سردبیران نشریات علوم پزشکی ایران
انجمنی است (صنفی - علمی یا صنفی - تخصصی) غیرسیاسی و غیرانتفاعی که در این اساسنامه
اختصاراً «انجمن سردبیران پزشکی» نامیده می‌شود.

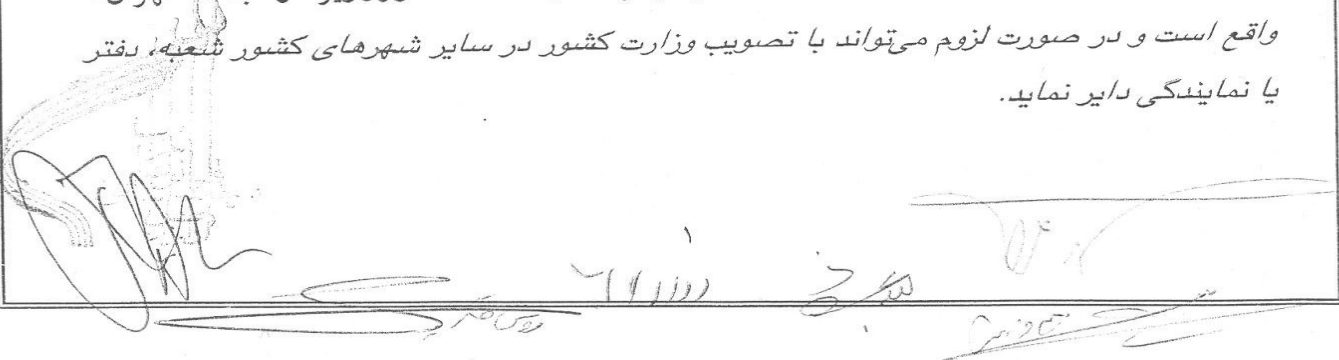
تبصره: متخصصین:

در این اساسنامه به آن دسته متخصص اطلاع می‌شود که در رشته: های علوم پزشکی
کشور
از طرف مراجع رسمی کشور بعنوان متخصص مورد تایید قرار گرفته‌اند.

ماده ۲:

محل انجمن: تهران

مرکز اصلی این انجمن در شهر تهران به نشانی مرکز تحقیقات غدد درون‌ریز- ولنجک- تهران.
واقع است و در صورت لزوم می‌تواند با تصویب وزارت کشور در سایر شهرهای کشور شعبه دفتر
یا نمایندگی دایر نماید.



ماده ۳:

تابعیت: ایرانی

تابعیت: جمهوری اسلامی ایران را دارد و اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی و نظام جمهوری اسلامی ایران اعلام می‌دارند.

ماده ۴:

اهداف:

۱) تلاش برای ارتقای سطح علمی و افزایش کیفیت مجلات علوم پزشکی منتشره در کشور جمهوری اسلامی ایران

۲) تلاش در جهت اعتباربخشی مجلات علوم پزشکی در سطح بین‌المللی

۳) ایجاد زمینه همکاری بین نشریات مختلف علوم پزشکی داخلی و خارجی

۴) ایجاد زمینه همکاری و ایفای نقش مشورتی برای وزارتخانه‌ها و سازمانهای متبوعه به نحوی که در پیشبرد و به ثمر رساندن اهداف انجمن موثر باشند.

۵) تلاش در ارائه الگوی استاندارد انتشار مجلات علوم پزشکی در کشور جمهوری اسلامی ایران

۶) فراهم آوردن زمینه رفع نیازهای علمی و خدماتی نشریات و برگزاری دوره‌ها و کارگاههای آموزشی

۷) همکاری در ایجاد زمینه تاسیس و فعالیت نشریات علوم پزشکی جدید کشور

ماده ۵:

طرحها و برنامه‌ها و سایر اقداماتیکه در اساسنامه پیشبینی شده و بنحوی با وظایف یکی از وزارتخانه‌ها یا سازمانهای دولتی ارتباط دارد پس از کسب موافقت وزارتخانه یا سازمان دولتی تیربط به مرحله اجرا درخواهد آمد.

۲
دور

فصل دوم:

« شرایط و نحوه عضویت و انواع آن »

ماده ۶:

هر متخصص در رشته های علوم پزشکی که دارای شرایط زیر باشد می تواند با تصویب هیئت مدیره به عضویت انجمن درآید.

- ۱- داشتن مدرک تخصص مورد تأیید مراجع رسمی کشور (فقط اعضای پیوسته)
- ۲- پذیرفتن مفاد اساسنامه
- ۳- محروم نبودن از حقوق اجتماعی
- ۴- داشتن حسن شهرت حرفه ای و اجتماعی

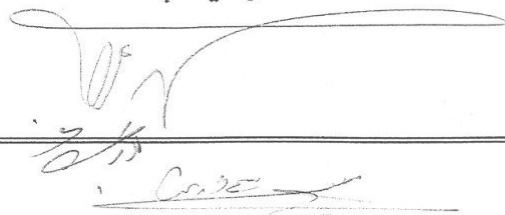
ماده ۷:

عضویت: انجمن سردبیران پزشکی دارای دو نوع عضو خواهند بود.

- ۱- اعضای پیوسته که دارای حق رای بوده و مکلف به پرداخت حق عضویت می باشد و
اعضاء اصلی محسوب می شوند. عضو پیوسته سردبیر یکی از نشریات علوم پزشکی کشور است که به تایید کمیسیون نشریات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد.
- ۲- اعضاء افتخاری از بین دانشمندان ایرانی و غیرایرانی که دارای مطالعات و تحقیقات علمی ممتاز بوده و با پیشنهاد هیئت مدیره، توسط مجمع عمومی انتخاب می شوند.

تبصره:

اعضاء افتخاری غیرایرانی باید هم راستا با اهداف نظام جمهوری اسلامی ایران باشند و یا حداقل همسو با اهداف استکبار جهانی نبوده و به تایید کمیسیون ماده ده رسیده باشد.



فصل سوم:

« ارکان انجمن »

ماده ۸:

ارکان انجمن عبارتند از:

۱- مجمع عمومی

۲- هیئت مدیره

۳- بازرس یا بازرسان

الف) مجمع عمومی

ماده ۹:

مجمع عمومی عالیترین مرجع تصمیمگیری در انجمن سردبیران پزشکی می باشد که بصورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود.

ماده ۱۰:

مجمع عمومی عادی با رعایت تشریفات مندرج در ضمیمه سالی یکبار در مهر ماه تشکیل خواهد شد. برای رسمیت جلسه حضور نصف بعلاوه یک نفر اعضای پیوسته و جهت تصویب هر موضوعی، رای موافق اکثریت اعضاء حاضر ضرورت دارد. در صورتیکه در دعوت نخست تعداد حاضر به حدنصاب نرسید، جلسه دوم به فاصله پانزده روز تشکیل و یا هر تعداد حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

مجمع عمومی عادی ممکنست بصورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیئت مدیره یا یک سوم کل اعضاء پیوسته تشکیل گردد.

۴
۱۴۱۲

Handwritten signatures and stamps at the bottom right of the page.

ماده ۱۱:

وظایف مجمع عمومی عادی:

- ۱- انتخاب اعضاء هیئت مدیره و بازرس یا بازرسان
- ۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیئت مدیره و بازرس یا بازرسان
- ۳- تعیین خطمشی کلی انجمن سردبیران پزشکی
- ۴- بررسی و تصویب پیشنهادات هیئت مدیره
- ۵- تعیین میزان حق عضویت سالانه و تصویب ترازنامه و بودجه انجمن سردبیران پزشکی
- ۶- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی‌ها و دعوتنامه‌ها انجمن سردبیران پزشکی

ماده ۱۲:

مجمع عمومی فوق‌العاده با رعایت تشریفات اعلام در روزنامه رسمی، مشابه مجمع عمومی عادی و با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

- ۱- با درخواست هیئت مدیره یا بازرس (بازرسان) و تایید وزارت کشور
- ۲- با درخواست يك سوم از اعضاء انجمن سردبیران پزشکی و تایید وزارت کشور

تبصره ۱: دعوت برای مجمع عمومی فوق‌العاده کتبی بوده و حداقل تا دو هفته قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضاء خواهد رسید.

تبصره ۲: مجمع عمومی فوق‌العاده جهت رسمیت همان شرایط مجمع عمومی عادی را خواهد داشت.

تبصره ۳: تصمیمات مجمع عمومی فوق‌العاده با حداقل دو سوم آراء موافق از تعداد حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

تبصره ۴: در صورت تشخیص و دستور وزارت کشور جهت برگزاری مجمع عمومی فوق‌العاده اقدام می‌شود.

ماده ۱۳:

وظایف مجمع عمومی فوق‌العاده:

- ۱- تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه
 - ۲- بررسی و تصویب انحلال انجمن سردبیران پزشکی
 - ۳- عزل هیئت مدیره
- تبصره ۱: عزل هیئت مدیره باید با اطلاع و موافقت وزارت کشور در دستور کار مجمع قرار گیرد

ماده ۱۴:

مجامع عمومی توسط هیئت رئیسه‌ای مرکب از یک رئیس و یک منشی و دو ناظر اداره می‌شود.
تبصره: اعضاء هیئت رئیسه با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع انتخاب خواهد شد.

(ب) هیئت مدیره

ماده ۱۵:

انجمن سردبیران پزشکی دارای هیئت مدیره‌ای مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۴ نفر عضو علی‌البدل خواهند بود.

تبصره ۱: شعبات انجمن سردبیران پزشکی در مراکز استانها توسط هیئتی مرکب از ۷ نفر که از سوی اعضاء شعبه انتخاب و با تصویب هیئت مدیره مرکزی انتصاب می‌شوند. اداره خواهد شد و اعضاء این هیئتها طبق دستورالعمل هیئت مدیره مرکزی فعالیت خواهند نمود، حد نصاب تاسیس شعبه ۱۰ نفر عضو می‌باشد که در صورت عدم حصول آن، می‌توان دفتر یا نمایندگی دایر نمود.

تبصره ۲: جلسات هیئت مدیره با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء موافق معتبر خواهد بود.

تبصره ۳: اعضاء هیئت مدیره حداکثر یک هفته بعد از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و از بین خود یک نفر رئیس، یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه‌دار انتخاب خواهند نمود. حدود اختیارات آنها را آئین‌نامه مشخص می‌نماید.

تبصره ۴: شرکت اعضاء هیئت مدیره در جلسات آن ضروری است و غیبت هر یک از اعضاء بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۵: در صورت استعفاء یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضاء هیئت مدیره عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده هیئت مدیره بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

تبصره ۶: هیئت مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر یکبار تشکیل خواهد داد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد بود. فاصله بین ارسال دعوتنامه و یا تلفن و تشکیل جلسه هیئت مدیره حداقل سه روز خواهد بود.

ماده ۱۶:

مجمع عمومی هیئت مدیره را برای مدت ۳ سال انتخاب خواهد نمود. انتخاب مجدد هیئت مدیره برای دوره‌های بعدی بلامانع بوده و هیئت مدیره موظف است ظرف حداکثر دو ماه قبل از پایان تصدی خود، انتخابات هیئت مدیره جدید با هماهنگی وزارت کشور برگزار نماید یک هفته قبل از پایان تصدی خود به وزارت کشور اعلام نماید.

ماده ۱۷:

هیئت مدیره نماینده قانونی انجمن سردبیران پزشکی بوده و وظایف و اختیارات آن به شرح ذیل می‌باشد. حفظ و حراست اموال منقول و غیرمنقول، رسیدگی به حسابهای انجمن، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات، مجمع عمومی، افتتاح حساب در یکی از بانکها، انجام تشریفات قانونی تعقیب جریانات قضایی و مالیاتی و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آنان، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش، در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی یا حق توکیل. بطور کلی هیئت مدیره می‌تواند هر اقدام و معامله‌ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال غیرمنقول و تبدیل به احسن یا رهن‌گذاری و فک رهن و استقراض به استثنای فروش اموال غیرمنقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می‌باشد بنام انجمن سردبیران پزشکی انجام دهد.

تبصره ۱: جز درباره موضوعاتی که موجب مفاد این اساسنامه و اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجامع عمومی است هیئت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط بر رعایت حدود موضوع انجمن سردبیران پزشکی دارا می‌باشد.

تبصره ۲: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای رئیس هیئت مدیره یا نایب رئیس و خزانه‌دار با مهر انجمن سردبیران پزشکی معتبر خواهد بود.

تبصره ۳: هیئت مدیره می‌تواند از بین خود یا خارج یک نفر شخص حقیقی را به مدیریت عامل یا دبیرکل انتخاب نموده و حدود اختیارات او را تعیین نماید.

دبیرکل یا مدیر عامل در حدود اختیاراتی که از طرف هیئت مدیره بوی تفویض می‌گردد نماینده موسسه محسوب شده و از طرف موسسه حق امضاء را دارد.

تبصره ۴: اگر مدیر عامل عضو هیئت مدیره باشد نوره مدیریت عامل او از مدت عضویتش در هیئت مدیره بیشتر نخواهد بود.

تبصره ۵: هیئت مدیره می‌تواند از بین اعضاء واجد شرایط و در جهت اجرای اهداف مندرج در اساسنامه با موافقت وزارت کشور کمیته‌های تخصصی انجمن سردبیران پزشکی را تشکیل دهد.

تبصره ۶: آئیننامه اجرایی این اساسنامه بعد از تصویب هیئت مدیره و تایید وزارت کشور قابل اجرا خواهد بود.

(ج) بازرسان

ماده ۱۸:

مجمع عمومی عادی ۱ نفر را بعنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را بعنوان علی‌البدل برای مدت یکسال و با هماهنگی وزارت کشور انتخاب خواهد نمود.
تبصره: انتخاب مجدد بازرس یا بازرسان هلامانع است.

ماده ۱۹:

وظایف بازرس یا بازرسان بشرح زیر است:

- ۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی انجمن سردبیران پزشکی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی
- ۲- مطالعه گزارش سالانه هیئت مدیره اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش از عملکرد انجمن سردبیران پزشکی برای اطلاع مجمع عمومی
- ۳- گزارش هر گونه تخلف هیئت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی

ماده ۲۰:

کلیه اسناد و مدارک انجمن سردبیران پزشکی اعم از مالی و غیرمالی در هر زمان بدون قید و شرط بوسیله هیئت مدیره انجمن سردبیران پزشکی باید جهت بررسی در دسترس بازرس (یا بازرسان) قرار گیرد.

فصل چهارم:

« بودجه و مواد متفرقه »

ماده ۲۱:

بودجه انجمن سردبیران پزشکی از طریق جمع‌آوری هدایا، اعانات، قبول و رعایت وقف و نیز حق عضویت اعضاء تامین می‌شود.

ماده ۲۲:

درآمد و هزینه‌های انجمن سردبیران پزشکی در دفاتر قانونی ثبت و شرح و بیلان آن در پایان هر سال مالی جهت بررسی به کمیسیون ماده ۱۰ قانون فعالیت احزاب و جمعیتها ارائه خواهد شد.

تبصره ۱: کلیه دفاتر مالی انجمن سردبیران پزشکی در مواقع مراجعه مامورین مالیاتی در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲: سال مالی انجمن سردبیران پزشکی منطبق به سال هجری شمسی بوده و همواره به پایان ماه ختم می‌شود.

تبصره ۳: کلیه وجوه مازاد بر هزینه‌های انجمن سردبیران پزشکی در حساب مخصوصی بنام انجمن سردبیران نشریات علوم پزشکی ایران نزدیکی از بانکهای رسمی کشور جمهوری اسلامی ایران نگهداری خواهد شد.

ماده ۲۳:

کلیه مدارک رسمی انجمن سردبیران پزشکی پرونده‌ها و نوشته‌های رسمی در دفتر مرکزی انجمن سردبیران پزشکی نگهداری می‌شود. مکاتبات رسمی انجمن سردبیران پزشکی به امضاء رئیس هیئت مدیره و در غیاب او نایب رئیس هیئت مدیره و مهر انجمن سردبیران پزشکی خواهد بود.

تبصره ۵: مصوبات و صورتجلسات هیئت مدیره در دفاتر مخصوص بترتیب تاریخ ثبت و به امضای اعضاء زیربط خواهد رسید.

ماده ۲۴:

هرگونه تغییری در مفاد اساسنامه و اعضاء هیئت مدیره در صورتی معتبر است که با تصویب کمیسیون ماده ۱۰ قانون فعالیت احزاب و جمعیتها باشد.

تبصره: محل انجمن سردبیران پزشکی اقامتگاه اعضاء هیات مدیره و اشخاص صاحب امضاء و تغییرات بعدی آن باید به اطلاع وزارت کشور برسد و مادامیکه اطلاع داده نشده استناد به آن معتبر نخواهد بود.

ماده ۲۵:

..... دارای آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیئت مدیره و مجوز وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و وزارت کشور تعبیه و استفاده خواهد شد.

تبصره: هیئت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم انجمن سردبیران پزشکی مسئولیت قانونی دارند.

ماده ۲۶:

انتشار هر گونه نشریه پس از کسب اجازه از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و تحصیل پروانه انتشار با رعایت کامل؟ مطبوعات انجام می‌شود.

ماده ۲۷:

با توجه به اینکه انجمن سردبیران پزشکی ماهیتاً غیرتجاری می‌باشد نمی‌توان اعمال تجاری و اعتباری انجام دهد.

ماده ۲۸:

انحلال انجمن سردبیران پزشکی در صورت انحلال انجمن سردبیران پزشکی مجمع عمومی فوق‌العاده هیئت تصفیه‌ای انتخاب و این هیئت موظف خواهد بود پس از اداء دیون و وصول مطالبات انجمن نسبت به واگذاری اموال و املاک به یکی از مراکز آموزشی یا پژوهشی داخل کشور اقدام نماید. هیئت مذکور است یک نسخه از شرح کامل آن را جهت بررسی به کمیسیون ماده ۱۰ قانون فعالیت احزاب و جمعیتها ارسال دارد.

ماده ۲۹:

این اساسنامه مشتمل بر ۴ فصل و ۲۹ ماده و تبصره در اولین نشست اعضاء مجمع عمومی انجمن سردبیران پزشکی در تاریخ ۷۸/۴/۱۷ بتصویب رسید. ص. ۱۲/۱۸

محل امضاء هیات مؤسس:

دردر ۲۹

دردر ۲۹

دردر ۲۹